



## INDKØBER TIL INTERNATIONALT DESIGNBRAND

VIL DU VÆRE EN DEL AF FREDERICIAS SUCCES OG ARBEJDE MED ET AF DE STÆRKESTE BRANDS I MØBELINDUSTRIEN? SÅ HAR DU MULIGHEDEN NU!

Vi udvider vores indkøbsafdeling og søger derfor en stærk indkøber. Du vil få ansvar for dine egne indkøbskategorier og blive en del af et dynamisk team, hvor vi arbejder på tværs af organisationen, både i det daglige men også i udviklingsprojekter. Vi har brug for en stærk og struktureret indkøber med lyst og evne til at optimere samarbejde med vores leverandører, som vi har lange relationer med. Det bliver dit ansvar at styre en række væsentlige produktgrupper for at sikre det stærkest mulige forretningsgrundlag for Fredericia. Dit job vil tage udgangspunkt i nedenstående opgaver, men vi forventer herudover også, at du er en kommerciel og proaktiv indkøber, der selv tænker videre mod yderligere optimering.

### Arbejdsopgaver

- Kontraktforhandling og sikring af de mest optimale indkøbsbetingelser
- Generel cost-optimering og medvirken til udvikling af afdelingens processer
- Optimering af leverandørportefølje og leverandørperformance
- Deltagelse i udviklingsprojekter
- Opdatering af kostpriser, stamdata og dokumentation
- Lageroptimering for den pågældende varekategori
- Disponering og planlægning
- Opfølgning på ordre

Du bliver en del af indkøbsteamet i Fredericias Supply Chain organisation. Supply Chain består af Indkøb, Logistik, Produktion, Lager og Kvalitet.

### Om dig

Du er selvstændig og proaktiv, og du arbejder struktureret og bevarer overblikket selv i en travl og kreativ hverdag. Du er også en teamplayer, der sørger for, at afdelingen arbejder sammen om at nå i mål, og du lader dig ikke slå ud af en hektisk hverdag. Du har erfaring fra et indkøbsmiljø samt en god systemforståelse og flair for IT.

### Kvalifikationer

- Min. 2 års erfaring med indkøb
- God forståelse for vareflow
- Talforståelse og sans for godt købmandskab
- Optimering som en naturlig del af din hverdag
- Proaktiv tilgang til opgaver
- Dansk og engelsk flydende i skrift og tale

Hvis du har erfaring med Microsoft Dynamic NAV og indkøb fra møbelindustrien, er det et plus.

Vi tilbyder et spændende job i en international virksomhed, der er i god vækst og har store ambitioner – og som har midlerne og viljen til at gøre ambitioner til virkelighed. Du kan se frem til kontinuerlig kompetenceudvikling og gode muligheder for at påvirke dit eget job. Arbejdsstedet er på hovedkontoret i Fredericia. Stillingen er fuld tid og ønskes besat snarest muligt.

Send din ansøgning og CV eller evt. spørgsmål til **Michael Borch** på [job@fredericia.com](mailto:job@fredericia.com), mærket "Indkøber".

Ansøgningsfrist er den 20. april 2020. Ansøgninger behandles løbende.